Głuchów 05.10.2020r.

**P R O G R A M**

**współpracy Gminy Głuchów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia   
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U.   
2020) na rok 2021**

**I. Wstęp**

**Podstawa prawna:**

Podstawą uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Gminy Głuchów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, zwanego dalej ”Programem”, jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie   
( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).

**II. Postanowienia ogólne**

Ilekroć w programie jest mowa o:

1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057),  
 2) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Głuchów,

3) „zadaniach publicznych” – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy,

4) „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,

5) „Programie” – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Głuchów z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2021,

6) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.)

7) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,

8) „Wójcie” – rozumie się Wójta Gminy Głuchów,

9) „Radzie”- rozumie się przez to Radę Gminy Głuchów.

10) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy

[www.gminagluchow.bip.net.pl](http://www.gminagluchow.bip.net.pl);  
 11) stronie internetowej gminy - należy przez to rozumieć adres internetowy

[www.gminagluchow.pl](http://www.gminagluchow.pl);

**III. Cel główny i cele szczegółowe programu**

**1. Celem głównym** programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych zadań i celów społecznych a także wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

**2. Celami szczegółowymi** programu są:

a) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy

poprzez zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych,

b) zwiększenie udziału mieszkańców w życiu społecznym,

c) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne,

d) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,

e) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego na politykę społeczną w gminie.

**IV. Zasady współpracy**Współpraca Gminy Głuchów z organizacjami realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:   
 a) pomocniczości,  
 b) suwerenności stron,  
 c) partnerstwa,  
 e) efektywności,  
 f) uczciwej konkurencji,  
 g) jawności.

1. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym   
a sektorem obywatelskim, ukierunkowane na wspieranie wspólnot mieszkańców i ich organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.

2. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności   
i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

3. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu

i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację,

wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty

równoprawne w tych procesach.

4. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

5. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

6. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Liw.

**V. Zakres przedmiotowy**Zakresem przedmiotowym współpracy Gminy Głuchów z organizacjami pozarządowymi jest sfera zadań publicznych określona w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U.2020 r., poz. 1057) obejmująca zadania w zakresie wymienionym w ustawie w 32 punktach, w tym m.in. dotycząca

1. 4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
2. 6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17709549?cm=DOCUMENT) z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.);
3. 15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
4. 16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
5. 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
6. 19) turystyki i krajoznawstwa;

**VI. Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2**

2.  Współpraca organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez następujące formy:

- współpraca o charakterze finansowym

1) zlecania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie *(w trybie otwartego konkursu ofert lub z pominięciem procedury konkursu (w przypadku małych zleceń z uproszczonym wzorem oferty) w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub jeśli jest to niezbędne ze względu na ochronę życia, zdrowia ludzkiego albo ze względu na ważny interes społeczny)*;

Zlecanie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych może przybierać formy:  
1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub

2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

- współpraca o charakterze niefinansowym

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;  
3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;  
4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;

5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;  
6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;  
7) umowy partnerskiej określonej w [art. 28a ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17316896?unitId=art(28(a))ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1295) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w [art. 33 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/18120459?unitId=art(33)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U.2020 r., poz. 1057);

1. **VII. Priorytetowe zadania publiczne**
2. Zadaniami priorytetowymi współpracy Gminy z organizacjami w 2021 r. są zadania publiczne w zakresie:
3. **1. Wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej,**
4. poprzez**:** - popularyzację w Gminie Głuchów między innymi piłki nożnej polegające na  
    prowadzeniu sekcji piłkarskich seniorów i juniorów w klubach sportowych w Głuchowie  
    i Wysokienicach oraz ich czynnym udziale w rozgrywkach ligowych, zawodach oraz   
    turniejach lokalnych i ponadlokalnych,

- organizowanie dla mieszkańców gminy różnego rodzaju imprez sportowo   
 – rekreacyjnych.

**2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego** obejmujące**:** a) kultywowanie lokalnych tradycji poprzez wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe Gminy Głuchów;  
 b) aktywizacja środowisk lokalnych w zakresie wspierania różnych dziedzin i form artystycznej twórczości amatorskiej;

c) organizowanie imprez kulturalno-rozrywkowych dla mieszkańców Gminy;  
 d) wspieranie działalności zespołów śpiewaczych i muzyczno-tanecznych takich jak Dziecięco Młodzieżowy Zespół Pieśni i Tańca „Głuchowiacy”;

e) upowszechnianie edukacji kulturalnej wśród dzieci i młodzieży poprzez organizowanie konkursów plastycznych i recytatorskich oraz spotkań z twórcami ludowymi.  
 **3. Ochrony i promocji zdrowia** polegające na**:**

a) wykonywaniu bezpłatnych badań mammograficznych dla kobiet z terenu Gminy Głuchów;  
 b) wykonywaniu bezpłatnych badań wzroku dla mieszkańców Gminy Głuchów;  
 c) wspieraniu edukacji zdrowotnej, promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uzależnień;

**4. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży** obejmujące**:**

a)wspieranie różnych form kultury fizycznej i sportu;

b)organizowanie imprez turystycznych, krajoznawczych i sportowych;   
 c)propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form spędzania czasu wolnego;   
 d)wspieranie organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży;

e) uczestnictwo dzieci i młodzieży we współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportowych;

**VIII. Okres realizacji programu**

**1.** Program współpracy Gminy Głuchów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U.2020 r., poz. 1057);na rok 2021  
**obowiązuje od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.**

**2.** Okresem rozliczeniowym dla zadań realizowanych w ramach Programu jest rok 2021.

**IX. Sposób realizacji programu**Program może być realizowany w szczególności poprzez:

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych:
2. w ramach otwartego konkursu ofert,
3. z pominięciem otwartego konkursu ofert;
4. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,   
   w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
5. udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
6. udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Gminy, w tym pomoc w tworzeniu nowych organizacji pozarządowych;
7. umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1295);
8. użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
9. promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego   
   w mediach,
10. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

**X. Wysokość środków planowanych na realizację programu**

Środki przeznaczone na realizację zadań publicznych ujętych w Programie na 2021 roku . zlecanych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy, zostaną określone uchwałą budżetową Gminy Głuchów na 2021 rok. Planuje się by środki te w 2021 r. podobnie jak w roku poprzednim wynosiły **105 000,00** złotych.  
 **XI. Sposób oceny realizacji programu**

**1.** Prz**y** ocenie realizacji Programu brany jest pod uwagę stopień w jakim osiągnięto cel główny i cele szczegółowe.   
 **2.**Wskaźnikami realizacji Programu będą między innymi:   
a) liczba otwartych konkursów ofert;   
b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert

c) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego

d) liczba umów zerwanych lub unieważnionych

e) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia

f) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym

g) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych

h) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotację.

**3.** Wójt Gminy Głuchów składa Radzie Gminy Głuchów sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja 2022 r.

**4.** Sprawozdanie, ocena programu oraz uwagi zebrane w czasie realizacji programu służą do przygotowania programu na kolejny rok.

**5.** Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

**XII. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu   
 konsultacji  
 1.**Roczny programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 został opracowany na podstawie zakresu zadań publicznych określonych w ustawie oraz zdiagnozowanych potrzeb lokalnych w Gminie Głuchów.   
 **2.**Projekt programu poddany został konsultacji z organizacjami i podmiotami o których mowa w ustawie.

Zgodnie z art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U.2020 r., poz. 1057) oraz uchwałą Nr III/12/10 Rady Gminy Głuchów z dnia 29 grudnia 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, konsultacje projektu aktu prawa miejscowego pn. *: „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021”* z organizacjami przeprowadzono w terminie **13.10.2020r – 27.10.2020r.**

**Konsultacje poprzedzone były podaniem ogłoszenia o konsultacjach do publicznej wiadomości** na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www. bip.[gluchow.pl](http://www.gminanowe.pl)) , na stronie internetowej Gminy Głuchów (www.gminagluchow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w dniu  **06.10.2020r.**. **Konsultacje prowadzono w formie** opinii i uwag **składanych** na załączonym do ogłoszenia *Formularzu zgłaszania opinii lub uwag*, drogą pocztową, elektroniczną lub składanych bezpośrednio w Urzędzie Gminy w Głuchowie.   
W terminie przewidzianym na konsultacje nie wniesiono i nie zgłoszono do projektu Programu na 2021 r. żadnych uwag.

**XIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

Gmina Głuchów zadania publiczne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia  
2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U.2020 r., poz. 1057); realizować może we współpracy z organizacjami po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

**KONKURS OFERT:**

**1**. Konkurs ofert dla określonego zadania ogłasza Wójt Gminy.

**2.** Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia.

**3.** Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

a) rodzaju zadania,

b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

c) zasadach przyznawania dotacji,

d) terminach i warunkach realizacji zadania,

e) terminie składania ofert,

f) trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,

g) zrealizowanych przez Gminę w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku

poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze

szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

**4.** Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej,

b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Głuchów,  
 c) na stronie internetowej Urzędu Gminy.

**5.** Otwarty konkurs ofert unieważnia się jeżeli:

a) nie wpłynęła żadna oferta,

b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy.

**6.** Informacje o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

**KOMISJA KONKURSOWA:**

**1.** Ogłaszając konkurs Wójt powołuje komisje konkursową.

**2.** W skład komisji konkursowej, oprócz przedstawicieli Urzędu, wchodzi osoba reprezentująca organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

**3.** W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby

posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

**4.** W posiedzeniu komisji w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele zainteresowanych podmiotów.

**5.** Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego  
 (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 256 z późn, zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

**6.** Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 2/3 pełnego składu osobowego. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.

**7.** Posiedzeniami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, którego wskazuje Wójt Gminy Głuchów.

**8.** Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy w szczególności:

a) ustalanie terminów posiedzeń komisji konkursowej;

b) inicjowanie i organizowanie prac komisji konkursowej.

**9.** Do obowiązków członków komisji konkursowej należy w szczególności:

a) zapoznanie się ze wszystkimi dokumentami mającymi wpływ na przeprowadzenie konkursu ofert;

b) czynny udział w pracach komisji;

c) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac komisji;

d) niezwłoczne poinformowanie o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie

obowiązków członka komisji.

**10.**Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy podmioty, które złożyły oferty mają w statucie wpisane zadania będące przedmiotem ogłoszonego konkursu. W przypadku braku takich zadań oferta zostaje odrzucona.

**11**.Następnie Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym i sporządza

wykaz ofert, które spełniają i nie spełniają wymogów formalnych.

**12.** Komisja odrzuca oferty niezgodne z zakresem ogłoszonego konkursu oraz oferty niekompletne lub z brakami formalnymi.

**13.** Komisja po dokonaniu analizy i oceny ofert proponuje wybór oferty najkorzystniejszej.

**14.** Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający:

a) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia;

b) listę obecności członków komisji;

c) zapis czynności i decyzji podejmowanych przez komisje podczas posiedzenia;

d) wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne;

e) wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych;

f) wykaz ofert wraz z proponowaną kwotą dotacji.

**15.** Protokół z posiedzenia komisji podpisany przez wszystkich członków komisji

podlega zatwierdzeniu przez Wójta.

**16.** Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

**SKŁADANIE OFERT:**

**1.** Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadania publicznego powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r, poz. 2057).

**2.** Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadania powinna zawierać w szczególności:

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zdania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,

f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

**3.** Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

**4.** Oferta wspólna wskazuje:

a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne

organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;

b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2.

**5.** Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

6**.** Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania.

**7.** Organizacje wraz z ofertą załączają następujące dokumenty:

a) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,

b) wypis z właściwej ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia,

c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok, a w przypadku organizacji działających krócej, sprawozdanie za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,

d) oświadczenie osób reprezentujących organizację o nie prowadzeniu działań przez organizację w celu osiągnięcia zysku (nie dotyczy organizacji posiadających status organizacji pożytku publicznego).

8**.** Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres:

**Urząd Gminy Głuchów, Aleja Klonowa 5, 96-130 Głuchów**

**9.** Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,

b) tytuł zadania,

c) adnotację *„nie otwierać przed terminem posiedzenia komisji i otwarcia ofert”*.

**10 .** Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 8 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

**11.** Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

**12.** Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

**OCENA OFERT:**

**1.** Przed otwarciem ofert sprawdza się prawidłowość ich opisania oraz

terminowość złożenia.

**2.** Przy rozpatrywaniu ofert ocenia się:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,

2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,

3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne,  
4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,

5) zaplanowany do realizacji zadania publicznego wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,  
6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia przez oferenta otrzymanych środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich,

**WYNIKI KONKURSU:**

**1.** Wynik otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:   
 a) w Biuletynie Informacji Publicznej,

b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Głuchów,  
 c) na stronie internetowej Urzędu Gminy.

**2.** Ogłoszenie o wyniku konkursu zawiera w szczególności:

a) nazwę oferenta

b) nazwę zadania publicznego

c) wysokość przyznanych środków publicznych.

**3.** Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.  
 **4.** Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, z wybranym oferentem bez zbędnej zwłoki podpisywana jest umowa na realizację zadania publicznego.

**XIV. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego**

1. Po wykonaniu zadania publicznego organizacja pozarządowa składa z wykonania zadania publicznego sprawozdanie częściowe półroczne oraz sprawozdanie końcowe w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 zawiera:

1) szczegółowy opis wykonania zadania publicznego, z uwzględnieniem osiągniętych celów oraz zrealizowanych działań;

2) zestawienie wydatków poniesionych na wykonanie zadania publicznego wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania;

3) informację o poniesionych nakładach na wykonanie zadania publicznego z podziałem na wkład osobowy i rzeczowy.

**XV. Kontrola i ocena realizacji zadania**

1. Organ administracji publicznej może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania,   
w szczególności;

1) stopnia realizacji zadania;  
2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;  
3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;  
4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

**XVI. Postanowienia końcowe** 1.Program ma charakter otwarty tj. zakłada możliwość uwzględniania nowych form   
współpracy i doskonalenia tych, które zostały określone i opisane w Programie.   
 2. Wprowadzenie zmian do niniejszego Programu wymaga formy przyjętej do jego uchwalenia.  
 3. W sytuacjach nie uregulowanych Programem mają zastosowanie przepisy ustawy   
o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych  
 (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 869 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 506 z późn. zm.).

opracował: *Lech Kowara*