

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA USŁUGĘ:
PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZANIA POSIŁKÓW
(USŁUGA CATERINGOWA) DLA DZIECI I
MŁODZIEŻY UCZĘSZCZAJĄCYCH
DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
NA TERENIE GMINY GŁUCHÓW W ROKU 2020
FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW
WIELOLETNIEGO RZĄDOWEGO PROGRAMU
„POSIŁEK W SZKOLE I W DOMU
NA LATA 2019-2023”**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuchowie zaprasza potencjalnych wykonawców do składania ofert na realizację usługi przygotowania i dostarczania posiłków (usługa cateringowa) dla dzieci i młodzieży uczęszczających do Szkół Podstawowych na terenie Gminy Głuchów w roku 2020.

Głuchów, dnia 08.01.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługę:

PRZYGOTOWANIA I DOSTARCZANIA POSIŁKÓW (USŁUGA CATERINGOWA)

DLA DZIECI I MŁODZIEŻY UCZĘSZCZAJĄCYCH

DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH NA TERENIE GMINY GŁUCHÓW

W ROKU 2020

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Głuchowie

Al. Klonowa 5

96-130 Głuchów

tel. (46) 81 57 114, e-mail: gops@gminagluchow.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i dostarczania gotowych posiłków (catering) dla uczniów uczęszczających do Szkół Podstawowych na terenie Gminy Głuchów.

Usługa cateringowa będzie obejmować :

Przygotowanie i dostawę gotowych posiłków do siedzib placówek oświatowych, dla 40 osób tj. uczniów (6-14 lat) uczęszczających do szkół podstawowych i dzieci z oddziałów przedszkolnych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/OCZEKIWANIA OD WYKONAWCY:

1. Posiłki muszą być dostarczane w termosach stalowych. Ilość porcji powinna być dostosowana do frekwencji uczniów w danym dniu.
2. Wykonawca musi posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty na opakowania, w których dostarczane będą posiłki.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ceramicznych naczyń, sztućców oraz kubków dla wszystkich uczniów, objętych usługą cateringową.
4. Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem, gwarantując utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
5. Transport posiłków powinien odbywać się samochodem przystosowanym do przewozu żywności, na który Wykonawca posiada odpowiednie dokumenty, potwierdzające dostosowanie pojazdu.
6. Liczba posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci i uczniów. O liczbie obiadów Wykonawca będzie informowany w dniu wykonania usługi, czyli tego samego dnia do godz. 8:30.
7. Posiłki powinny być dostarczane bezpośrednio do siedzib poszczególnych Szkół Podstawowych na terenie Gminy Głuchów w dniach roboczych (tj. dni nauki szkolnej i w okresie funkcjonowania oddziału przedszkolnego), od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych, uwzględniając przerwy w pracy szkoły/oddziału przedszkolnego. Dokładna data uruchomienia cateringu zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego.
8. obiady powinny być dostarczane do placówek oświatowych w godz. od 11:00 do 12:15. W sytuacjach szczególnych istnieje możliwość zmiany godzin dostarczania posiłków przez Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu.
9. Dzienny jadłospis obejmuje :

O B I A D, w skład którego wchodzi :

a) zupa,

b) drugie danie,

c) kompot lub herbata.

10. Wykonawca zobowiązuje się do niestosowania gotowych potraw konserwowych oraz dostępnych na rynku ulepszaczy smaków, jak również gotowych dań w torebkach.

11. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od zamawiającego (np. posiłki z zaleceniami diety bezmlecznej, bezglutenowej, uwzględnienie indywidualnych potrzeb alergików).

12. Wykonawca odpowiedzialny jest za dostarczenie tygodniowego jadłospisu. Sporządzone przez Wykonawcę jadłospisy powinny być urozmaicone i różnorodne. Jadłospisy powinny być dostarczone dyrektorów poszczególnych placówek oświatowych na 5 dni przed okresem jego obowiązywania. Jadłospisy powinny być różne na każdy dzień w okresie tygodniowym.

13. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę.

14. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania obiadów o najwyższym standardzie, zgodnie z normami bezpieczeństwa i standardami HACCP oraz przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).

15. Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest do przestrzegania Zaleceń i Norm obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia, a także zasad zdrowego żywienia oraz zasad żywienia zbiorowego, jak również jakości i zgodności z warunkami umowy.

16. Przy planowaniu posiłków należy uwzględniać zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów.

17. obiady mają być przygotowywane zgodnie z procedurami niezbędnymi do zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia z uwzględnieniem zapisów określonych w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. : Dz.U. z 2017 r., poz. 149 z późn. zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).

18. Obiady muszą być przygotowywane przez osoby posiadające zaświadczenie lekarskie z badań przeprowadzonych do celów sanitarno – epidemiologicznych w zakładzie spełniającym wymagania higieniczno – sanitarne dla zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.

19. Wydawanie obiadów leży po stronie poszczególnych placówek oświatowych.

20. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, wywożenia i utylizacji odpadów związanych z usługą żywienia i ponosi tym samym odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami oraz ponosi koszty z tym związane.

21. Wykonawca zapewnia mycie i dezynfekcję we własnych pomieszczeniach termosów, w których będą dostarczane posiłki oraz naczyń i sztućców, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.

22. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania próbek obiadów do celów sanitarno – epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

23. Rozliczenie następować będzie za faktycznie dostarczone obiady według ceny podanej w ofercie cenowej. W przypadku wykonywania zmniejszonego zakresu usługi niż wskazany w przedmiocie zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie niewykonanej części usługi.

24. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania comiesięcznych faktur VAT z terminem płatności 14 dni. Faktura VAT jest wystawiana na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego zestawienia liczby obiadów przygotowanych i dostarczonych przez Wykonawcę w danym miesiącu.

25. Przedstawicielem Zamawiającego będzie Jadwiga Stelmach – kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuchowie.

26. Za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi fakturę VAT – dane do faktury:

Nabywca

Gmina Głuchów
Al. Klonowa 5
96-130 Głuchów
NIP : 836-18-33-004,

Odbiorca

Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Głuchowie
Al. Klonowa 5
96-130 Głuchów

27. Przewiduje się możliwość zmniejszenia zamówionej ilości obiadów na dzień przed dostawą ze względu na zmniejszoną liczbę dzieci w szkole/przedszkolu w danym dniu (zwolnienia lekarskie, inna podobna nieobecność).

W związku z nieprzewidzianym wzrostem lub spadkiem liczby dzieci korzystających z obiadów w trakcie trwania roku szkolnego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych obiadów, w stosunku do ilości określonych w umowie. Okoliczność taka nie może być powodem wypowiedzenia umowy oraz stanowić podstawy do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw.

28. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. przedstawią aktualny odpis właściwego rejestru/ aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
2. posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w tym: aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, opinie, oświadczenia, decyzje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, w zakresie zatwierdzenia świadczenia usług cateringowych obejmujących produkcję i przewóz posiłków,
3. posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i personelem zdolnym do wykonania zamówienia,
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :

- a) aktualny odpis właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed terminem składania ofert),
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków wymienionych w punkcie 28,
- c) dokumenty wymienione w pkt. 28 ppkt.2, w tym poświadczające posiadanie uprawnień do wykonywania działalności.

V. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY I PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jaką podaje w swojej ofercie Wykonawca jest to cena wyrażona w wartości brutto PLN.

2. Cenę oferent określa w oparciu o kalkulację własną, zgodnie z formularzem ofertowym znajdującym się w załączniku do niniejszego zapytania o cenę.

3. Cena oferty stanowi cenę (brutto) za pełny obiad dla jednego dziecka/ucznia.

4. Wykonawca zawrze w cenie brutto wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia, dostarczenia posiłków bezpośrednio do placówki oświatowej (transport, załadunek, rozładunek).

5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej na załączonym formularzu „Formularz oferty wykonawcy”.

6. Ofertę Wykonawca składa w zaklejonej w sposób trwały kopercie oznaczonej hasłem :

PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZANIE POSIŁKÓW (USŁUGA CATERINGOWA)

DLA DZIECI I MŁODZIEŻY UCZĘSZCZAJĄCYCH DO SZKÓŁ PODSTAWOWYCH
NA TERENIE GMINY GŁUCHÓW

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU W SPRAWIE OGŁOSZENIA

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami:

- Jadwiga Stelmach – kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuchowie
tel. (46) 81 57 114, e-mail: gops@gminagluchow.pl

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Głuchowie w terminie do dnia 22 stycznia 2020 r. do godz. 15:00.

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERT I SPOSÓB OCENY

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert na podstawie następujących kryteriów:

A. cena brutto – waga 60% ,

B. klauzula społeczna – waga 40%

2. Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$K = A + B$ gdzie:

A - Liczba punktów za kryterium: A

B - Liczba punktów za kryterium: B

K - Ostateczna liczba punktów uzyskana przez ofertę

3. A - Cena oferty

Ocenie podlega cena (w złotych brutto) wynikająca z formularza oferty, stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania.

Punkty za kryterium: cena oferty (A) zostaną przyznane wg wzoru:

$A = (A_m : A_c) \times 60$ pkt gdzie:

A = liczba punktów za kryterium cena;

A_m = najniższa cena wynikająca ze złożonych, ważnych ofert (w zł)

A_c = cena oferty ocenianej (w zł).

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 60 pkt.

4. B – Klauzula społeczna

Punkty za kryterium B przyznawane będą na podstawie oświadczenia Wykonawcy za zagwarantowanie spełniania kryterium określonego jako klauzula społeczna. W związku z wymogami w zakresie uwzględniania aspektów społecznych w ramach niniejszego postępowania Zamawiający określa w ramach pozacenowych (pozakosztowych) kryteriów oceny ofert – aspektów społecznych.

Zamawiający w toku oceny ofert przyzna dodatkowe punkty oferentom, którzy zobowiążą się do realizacji przedmiotu zamówienia obejmującą społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, a w szczególności:

- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1482 i 1622);
- osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

Na etapie oceny ofert spełnianie kryterium badane jest na podstawie oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu kryterium dotyczącego klauzuli społecznej. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia w każdym czasie dokumentacji

niezbędnej do weryfikacji spełniania kryterium (dokumentów poświadczających zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę oraz poświadczających status osoby zatrudnionej).

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- spełnienie wymogu określonego jako klauzula społeczna – 40 punktów;
- brak spełnienie wymogu określonego jako klauzula społeczna - 0 punktów.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium jest równa 40 punktów.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Załączniki do pobrania:

1. Zapytanie ofertowe
2. Formularz ofertowy wykonawcy
3. Wzór umowy na świadczenie usług cateringowych