Głuchów 16.09.2019r.

P R O G R A M

współpracy Gminy Głuchów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) na rok 2020

I. Wstęp

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 r. poz.506 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U.2019 r., poz. 688 z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2016 r, poz. 1300).

II. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Głuchów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U.2019 r. poz. 688 z późn. zm.) na rok 2020 zwanym dalej „Programem", jest mowa o:

1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Głuchów;
2) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Głuchów;
3) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Głuchów;
4) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Głuchów;
5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2019 r., poz. 688 z późn. zm.);
6) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy;
7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2019r., poz. 869 z późn. zm.)
8) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11,ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
9) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy www.bip.gluchow.pl;
10) stronie internetowej gminy - należy przez to rozumieć adres internetowy www.gminagluchow.pl;

III. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy, budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych zadań i celów społecznych a także wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

2. Celami szczegółowymi programu są:

a) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych,
b) zwiększenie udziału mieszkańców w życiu społecznym,
c) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne,
d) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
e) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego na politykę społeczną w gminie.

IV. Zasady współpracy

Współpraca Gminy Głuchów z organizacjami realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

a) pomocniczości,
b) suwerenności stron,
c) partnerstwa,
e) efektywności,
f) uczciwej konkurencji,
g) jawności.

1. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym a sektorem obywatelskim, ukierunkowane na wspieranie wspólnot mieszkańców i ich organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.

2. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

3. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.

4. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

5. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

V. Zakres przedmiotowy

Zakresem przedmiotowym współpracy Gminy Głuchów z organizacjami pozarządowymi jest sfera zadań publicznych określona w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U.2019r., poz. 688 z późn. zm.) obejmujących zadania w zakresie:

1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;

1a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
1b) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
3) działalności charytatywnej;
4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
5) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
5a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
6) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.);
7) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
8) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
9) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
10) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
11) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
12) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
13) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
14) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
15) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
16) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
18) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
19) turystyki i krajoznawstwa;
20) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
21) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
22) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
22a) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
23) ratownictwa i ochrony ludności;
24) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
25) upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
26) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
27) promocji i organizacji wolontariatu;
28) pomocy Polonii i Polakom za granicą;
29) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;

29a) działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U.z 2019r., poz. 1569);
30) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
31) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
32) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
32a) rewitalizacji;
33) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a.

VI. Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2

2. Współpraca organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi odbywa się poprzez następujące formy:

- współpraca o charakterze finansowym

1) zlecania organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie *(w trybie otwartego konkursu ofert lub z pominięciem procedury konkursu (w przypadku małych zleceń z uproszczonym wzorem oferty) w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub jeśli jest to niezbędne ze względu na ochronę życia, zdrowia ludzkiego albo ze względu na ważny interes społeczny)*;

Zlecanie realizacji zadań publicznych jako zadań zleconych może przybierać formy:
1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

- współpraca o charakterze niefinansowym

2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
3) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
5) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
7) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1295) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.).

VII. Priorytetowe zadania publiczne

Zadaniami priorytetowymi współpracy Gminy z organizacjami w 2020 r. są zadania publiczne w zakresie:

1. Wspierania i upowszechnienia kultury fizycznej,

a w szczególności**:**

- upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Głuchów poprzez popularyzację między innymi piłki nożnej polegające na prowadzeniu sekcji piłkarskich seniorów i juniorów w klubach sportowych w Głuchowie i Wysokienicach,
- czynny udział w/w sekcji w rozgrywkach ligowych, zawodach oraz turniejach lokalnych i ponadlokalnych,
- promowanie Gminy Głuchów poprzez:

a) organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych, rozgrywek ligowych, turniejów, itp.;

b) wspieranie udziału gminnych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadlokalnym);

2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego obejmujące**:**

a) kultywowanie lokalnych tradycji poprzez wspieranie inicjatyw i przedsięwzięć popularyzujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe Gminy Głuchów;

b) aktywizacja środowisk lokalnych w zakresie wspierania różnych dziedzin i form artystycznej twórczości amatorskiej;

c) organizowanie imprez kulturalno-rozrywkowych dla mieszkańców Gminy;

d) wspieranie działalności zespołów śpiewaczych i muzyczno-tanecznych takich jak Dziecięco Młodzieżowy Zespół Pieśni i Tańca „Głuchowiacy”;

e) upowszechnianie edukacji kulturalnej wśród dzieci i młodzieży poprzez organizowanie konkursów plastycznych i recytatorskich oraz spotkań z twórcami ludowymi.

3. Ochrony i promocji zdrowia polegające na**:**

a) wykonywaniu bezpłatnych badań mammograficznych dla kobiet z terenu Gminy Głuchów;

b) wykonywaniu bezpłatnych badań wzroku dla mieszkańców Gminy Głuchów;

c) wspieraniu edukacji zdrowotnej, promocji zdrowia i profilaktyki zdrowotnej ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki uzależnień;

4. Turystyki i krajoznawstwa oraz działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży obejmujące**:**

a) wspieranie różnych form kultury fizycznej i sportu;

b) organizowanie imprez turystycznych, krajoznawczych i sportowych;

c) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form spędzania czasu wolnego;

d) wspieranie organizacji letniego wypoczynku dzieci i młodzieży;

e) uczestnictwo dzieci i młodzieży we współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportowych;

VIII. Okres realizacji programu

1. Program współpracy Gminy Głuchów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U.2019r., poz. 688 z późn. zm.) na rok 2020 **obowiązuje od dnia 01.01.2020r. do dnia 31.12.2020r.**

2. Okresem rozliczeniowym dla zadań realizowanych w ramach programu jest rok 2020.

IX. Sposób realizacji programu

Program może być realizowany w szczególności poprzez:

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych:
   a) w ramach otwartego konkursu ofert,
   b) z pominięciem otwartego konkursu ofert;
2. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
3. udział podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w działaniach programowych samorządu,
4. udzielanie stałego wsparcia merytorycznego organizacjom pozarządowym przez pracowników Urzędu Gminy, w tym pomoc w tworzeniu nowych organizacji pozarządowych;
5. umowy partnerstwa określone w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1295);
6. użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
7. promocję działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w mediach,
8. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

X. Wysokość środków planowanych na realizację programu

Środki przeznaczone na realizację zadań publicznych ujętych w Programie na 2020 roku . zlecanych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy, zostaną określone uchwałą budżetową Gminy Głuchów na 2020 rok. Planuje się by środki te w 2020r. wyniosły **105 000,00** złotych tj. o 5 tys. zł więcej niż kwota wydatkowana na realizację zadań publicznych zlecanych organizacjom pozarządowym w 2019r.

XI. Sposób oceny realizacji programu

1. Prz**y** ocenie realizacji Programu brany jest pod uwagę stopień w jakim osiągnięto cel główny i cele szczegółowe.

2.Wskaźnikami realizacji Programu będą między innymi:

a) liczba otwartych konkursów ofert;
b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert
c) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego
d) liczba umów zerwanych lub unieważnionych
e) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia
f) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym
g) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych
h) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o dotację.

3. Wójt Gminy Głuchów składa Radzie Gminy Głuchów sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 31 maja 2021 r.

4. Sprawozdanie, ocena programu oraz uwagi zebrane w czasie realizacji programu służą do przygotowania programu na kolejny rok.

5. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

XII. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1.Roczny programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 został opracowany na podstawie zakresu zadań publicznych określonych w ustawie oraz zdiagnozowanych potrzeb lokalnych w Gminie Głuchów.

2.Projekt programu został skonsultowany z organizacjami i podmiotami o których mowa w ustawie.

Zgodnie z art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U.2019r., poz. 688 z późn. zm.) oraz uchwałą Nr III/12/10 Rady Gminy Głuchów z dnia 29 grudnia 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, konsultacje projektu aktu prawa miejscowego pn. *: „Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”.* z organizacjami przeprowadzono w terminie 25.09.2019r – 09.10.2019r. Konsultacje poprzedzone były podaniem ogłoszenia o konsultacjach do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www. bip.gluchow.pl) , na stronie internetowej Gminy Głuchów (www.gminagluchow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w dniu 17.09.2019r**.**. Konsultacje prowadzono w formie opinii i uwag składanych na załączonym do ogłoszenia *Formularzu zgłaszania opinii lub uwag*, drogą pocztową, elektroniczną lub składanych bezpośrednio w Urzędzie Gminy w Głuchowie.

XIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Gmina Głuchów zadania publiczne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U.2019r., poz. 688 z późn. zm.) realizować może we współpracy z organizacjami w formie:

a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. Wspieranie oraz powierzenie zadań, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

KONKURS OFERT:

1. Konkurs ofert dla określonego zadania ogłasza Wójt Gminy.

2. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia.

3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

a) rodzaju zadania,

b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

c) zasadach przyznawania dotacji,

d) terminach i warunkach realizacji zadania,

e) terminie składania ofert,

f) trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,

g) zrealizowanych przez Gminę w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

4. Otwarty konkurs ofert ogłasza się:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej,

b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Głuchów,

c) na stronie internetowej Urzędu Gminy.

5. Otwarty konkurs ofert unieważnia się jeżeli:

a) nie wpłynęła żadna oferta,

b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy.

6. Informacje o unieważnieniu otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy.

KOMISJA KONKURSOWA:

1. Ogłaszając konkurs Wójt powołuje komisje konkursową.

2. W skład komisji konkursowej, oprócz przedstawicieli Urzędu, wchodzi osoba reprezentująca organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. W posiedzeniu komisji w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele zainteresowanych podmiotów.

5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 2096 z późn, zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

6. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 2/3 pełnego składu osobowego. Na każdym z posiedzeń komisji konkursowej sporządzana jest lista obecności.

7. Posiedzeniami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, którego wskazuje Wójt Gminy Głuchów.

8. Do zadań przewodniczącego komisji konkursowej należy w szczególności:

a) ustalanie terminów posiedzeń komisji konkursowej;

b) inicjowanie i organizowanie prac komisji konkursowej.

9. Do obowiązków członków komisji konkursowej należy w szczególności:

a) zapoznanie się ze wszystkimi dokumentami mającymi wpływ na przeprowadzenie konkursu ofert;

b) czynny udział w pracach komisji;

c) wykonywanie poleceń przewodniczącego dotyczących prac komisji;

d) niezwłoczne poinformowanie o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie

obowiązków członka komisji.

10. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy podmioty, które złożyły oferty mają w statucie wpisane zadania będące przedmiotem ogłoszonego konkursu. W przypadku braku takich zadań oferta zostaje odrzucona.

11.Następnie Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym i sporządza wykaz ofert, które spełniają i nie spełniają wymogów formalnych.

12. Komisja odrzuca oferty niezgodne z zakresem ogłoszonego konkursu oraz oferty niekompletne lub z brakami formalnymi.

13. Komisja po dokonaniu analizy i oceny ofert proponuje wybór oferty najkorzystniejszej.

14. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół zawierający:

a) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia;

b) listę obecności członków komisji;

c) zapis czynności i decyzji podejmowanych przez komisje podczas posiedzenia;

d) wykaz ofert, które spełniają wymogi formalne;

e) wykaz ofert, które nie spełniają wymogów formalnych;

f) wykaz ofert wraz z proponowaną kwotą dotacji.

15. Protokół z posiedzenia komisji podpisany przez wszystkich członków komisji podlega zatwierdzeniu przez Wójta.

16. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

SKŁADANIE OFERT:

1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadania publicznego powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2016 r, poz. 1300).

2. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadania powinna zawierać w szczególności:

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zdania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,

f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

3. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

4. Oferta wspólna wskazuje:

a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;

b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2.

5. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego.

6. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania.

7. Organizacje wraz z ofertą załączają następujące dokumenty:

a) kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,

b) wypis z właściwej ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia,

c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za ostatni rok, a w przypadku organizacji działających krócej, sprawozdanie za okres od rejestracji do daty ogłoszenia konkursu,

d) oświadczenie osób reprezentujących organizację o nie prowadzeniu działań przez organizację w celu osiągnięcia zysku (nie dotyczy organizacji posiadających status organizacji pożytku publicznego).

8. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście, na adres:

Urząd Gminy Głuchów, Aleja Klonowa 5, 96-130 Głuchów

9. Na kopercie należy umieścić następujące informacje:

a) pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,

b) tytuł zadania,

c) adnotację *„nie otwierać przed terminem posiedzenia komisji i otwarcia ofert”*.

10 . Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 8 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

11. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach Urzędu Gminy i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

12. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

OCENA OFERT:

1. Przed otwarciem ofert sprawdza się prawidłowość ich opisania oraz terminowość złożenia.

2. Przy rozpatrywaniu ofert ocenia się:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne,
4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
5) zaplanowany do realizacji zadania publicznego wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
6) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia przez oferenta otrzymanych środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich,

WYNIKI KONKURSU:

1. Wynik otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej,

b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Głuchów,

c) na stronie internetowej Urzędu Gminy.

2. Ogłoszenie o wyniku konkursu zawiera w szczególności:

a) nazwę oferenta
b) nazwę zadania publicznego
c) wysokość przyznanych środków publicznych.

3. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

4. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, z wybranym oferentem bez zbędnej zwłoki podpisywana jest umowa na realizację zadania publicznego.

XIV. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego

1. Po wykonaniu zadania publicznego organizacja pozarządowa składa z wykonania zadania publicznego sprawozdanie częściowe półroczne oraz sprawozdanie końcowe w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 zawiera:

1) szczegółowy opis wykonania zadania publicznego, z uwzględnieniem osiągniętych celów oraz zrealizowanych działań;
2) zestawienie wydatków poniesionych na wykonanie zadania publicznego wraz ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
3) informację o poniesionych nakładach na wykonanie zadania publicznego z podziałem na wkład osobowy i rzeczowy.

XV. Kontrola i ocena realizacji zadania

1. Organ administracji publicznej może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, w szczególności;

1) stopnia realizacji zadania;
2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

XVI. Postanowienia końcowe

1.Program ma charakter otwarty tj. zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które zostały określone i opisane w Programie.

2. Wprowadzenie zmian do niniejszego Programu wymaga formy przyjętej do jego uchwalenia.

3. W sytuacjach nie uregulowanych Programem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 869 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 506 z późn. zm.).

opracował: *Lech Kowara*